

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI STIPENDIALI IN OUTSOURCING
PER LE AZIENDE DEL SISTEMA CAMERALE MILANESE
CIG N. B1A5FF01AC**

**INFORMATIVA SUI RISCHI SPECIFICI PER LA SALUTE E SICUREZZA
ESISTENTI PRESSO PARCAM SERVIZI S.r.l.
Sede di via Meravigli, 9/B MILANO
(art. 26, comma 1 b, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)**

Committente: Parcam Servizi S.r.l.

Datore di lavoro Dott. Piergiorgio BORGOGELLI



PREMESSA

Trattandosi di **affidamenti/lavori riconducibili all'art. 26, comma 3 bis del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.** ("di natura intellettuale, mere forniture di materiali o attrezzature, ecc.. ..."), **non viene redatto alcun Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ed il rispetto delle prescrizioni di legge è assolto dal presente documento di informazione dei rischi presenti all'interno dei luoghi in cui svolgerete il vostro servizio/lavoro (art. 26, comma 1, lettera b).**

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenze risulta pertanto pari a zero.

RISCHI RESIDUI SPECIFICI ESISTENTI ALL'INTERNO DELLA/E SEDE/I DEL COMMITTENTE

Vi segnaliamo che nel ciclo produttivo esistente nella sede del Committente in cui svolgerete la Vs. attività, possono essere presenti i rischi residui specifici indicati in tabella.

In linea generale i luoghi di lavoro in cui vi troverete ad operare sono spazi ad uso ufficio/terziario con rischi caratteristici del comparto per la presenza di postazioni di lavoro al computer ed altre attrezzature elettriche quali stampanti e fotocopiatrici.

	AGENTI STRUTTURALI DELL'AMBIENTE DI LAVORO / DI TIPO MECCANICO:		AGENTI FISICI:
X	Caduta dall'alto / Cadute a livello		Rumore
X	Caduta materiali dall'alto		Ultrasuoni
X	Schiacciamento, inciampo, scivolamento, ...		infrasuoni
X	elettrico		Vibrazioni meccaniche
X	Incendio		campi elettromagnetici
	illuminazione		Radiazioni ottiche
X	Taglio		microclima
	Investimento dovuto alla circolazione di mezzi		
	illuminazione		ALTRO (specificare):
	SOSTANZE PERICOLOSE:		
X	Agenti chimici		
	agenti cancerogeni e mutageni		
	AMIANTO		

Cadute dall'alto / a livello

Possono provocare conseguenti distorsioni, fratture, ecc. Sono spesso causate da sostanze scivolose usate nelle operazioni di pulizia dei locali e segnalate da cartellonistica indicante il pericolo di scivolamento.

Possono anche avvenire per l'uso improprio di scale e/o trabattelli e ponteggi necessari per l'esecuzione di attività in quota, svolte saltuariamente nell'edificio per la manutenzione e gestione del fabbricato (ordinaria e straordinaria).

Caduta materiali dall'alto

Non presente nella conduzione ordinaria dell'attività ufficio ma potenzialmente collegata ad operazioni di carico, scarico e movimentazione di carichi pesanti.

Folgorazioni elettriche ed incendio.

Il rischio elettrico deriva dagli effetti dannosi che la corrente elettrica può produrre all'uomo in modo diretto (quando il corpo umano è attraversato da corrente) o indiretto (ad es. incendio dovuto a causa elettrica).

Essendo l'ambiente ad uso ufficio/terziario sono per lo più presenti quadri elettrici e apparecchiature elettriche quali computer, stampanti, ecc oltre che locali tecnici e apparati impiantistici per l'ordinaria conduzione del fabbricato (climatizzazione, sistemi antincendio, ascensori, antintrusione, ecc) di cui è segnalato il divieto di accesso ai non autorizzati.

Le situazioni di rischio più probabili sono pertanto associate:

- ad interventi tecnici effettuati sotto tensione senza adottare le dovute cautele;
- all'utilizzo scorretto di parti alimentate elettricamente (uso di spine multiple, ciabatte o adattatori);
- all'utilizzo scorretto di apparecchiature elettriche non a norma o non correttamente mantenute;
- All'inosservanza della segnaletica presente nei locali tecnici e non ove sono posizionati i quadri elettrici di trasformazione e/o di comando.

L'incendio si può pertanto innescare, come prima causa negli ambienti a destinazione ufficio/terziario, in seguito a corto circuiti oppure a causa di fenomeni di sovracorrenti (sovraccarichi) che possono innalzare la temperatura dei componenti elettrici sino a provocarne l'innescio. Altre cause possono essere derivanti da impropri comportamenti quali ad esempio il fumo, di cui vige il divieto.

Tagli

con conseguenti ferite ed eventuali infezioni. Spesso gli infortuni di questo genere sono collegati alla raccolta dei rifiuti solidi per la presenza non vista di materiale tagliente.

Sostanze nocive o irritanti

benché ne sia espressamente vietato l'uso negli ambienti di lavoro, tali sostanze impropriamente utilizzate possono provocare rischi che riguardano prevalentemente l'apparato cutaneo. Derivanti prevalentemente nel corso di operazioni di pulizia e interventi manutentivi.

In alcuni casi le sostanze detergenti, a contatto accidentale con macchine roventi in ambienti ristretti con poco ricambio d'aria, possono creare scintille causando incendi o esplosioni.

Le polveri

presenti nell'ambiente di lavoro possono essere di provenienza varia; dalle polveri sollevate nel corso delle operazioni di pulizia a quelle prodotte dalle lavorazioni industriali – non rilevanti in ambiente ufficio - a quelle prodotte da condizionatori difettosi.

I danni più frequenti sono: infiammazioni o irritazioni agli occhi ed all'apparato respiratorio, asma, rinite o congiuntivite in soggetti allergici.

La movimentazione dei carichi pesanti

può manifestare strappi muscolari, ernie, artrosi e malattie alla colonna vertebrale.

NORME COMPORTAMENTALI

Nella conduzione della Vostra attività, siete tenuti a rispettare:

- il divieto di rimuovere o manomettere in alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti o macchine;
- il divieto di ingombrare passaggi, corridoi ed uscite con materiali di qualsiasi natura;
- il divieto di accedere, senza specifica autorizzazione, all'interno di cabine elettriche o di altri luoghi ove esistono impianti o apparecchiature elettriche in tensione;
- il divieto di permanere in luoghi diversi da quelli in cui si deve svolgere il proprio lavoro;
- il divieto di fumare in tutti gli spazi;
- l'obbligo di attenersi alle disposizioni interne del Committente riguardo al percorso da effettuarsi per raggiungere le proprie aree di lavoro;
- l'obbligo di rispettare i divieti e le limitazioni della segnaletica di sicurezza;
- l'obbligo di riferire, alle figure preposte che il Committente Vi segnalerà, anomalie eventuali che dovessero riscontrarsi nell'ambiente di lavoro;

- l'obbligo di ricevere dal Committente o da persona segnalata dallo stesso, autorizzazione per lavorare in ambienti con presenza di eventuali rischi specifici;
- l'obbligo di utilizzare eventuali DPI adeguati alla lavorazione svolta;
- l'obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge;
- l'obbligo di segnalare eventuali infortuni sul lavoro;
- l'obbligo di custodire le attrezzature ed i materiali necessari per l'esecuzione dei lavori all'interno delle nostre sedi e nei locali messi a disposizione; la custodia è completamente a cura e rischio dell'assuntore dei lavori che dovrà provvedere alle relative incombenze;
- l'obbligo di ottemperare alle richieste previste dagli Art. 18 comma 1 lett. u – Art. 20 comma 3 - Art. 21 comma 1 lett. c – Art. 26 comma 8 (Articoli relativi alla Tessera di riconoscimento) del D. Lgs 81/08 e s.m.i.;
- l'obbligo di comunicare i dati di riferimento ed il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- l'obbligo di garantire un contegno corretto del personale impiegato.

NORME COMPORTAMENTALI IN CASO DI EMERGENZA

In caso di emergenza dettagliate informazioni circa il Piano di Emergenza ed il nominativo degli Addetti delle misure di Prevenzione Incendi e Pronto Soccorso sono riportate nei locali del Committente all'interno delle planimetrie di piano esposte alle pareti. Vi invitiamo a prenderne visione.

Le vie di fuga e le uscite di sicurezza devono rimanere sempre accessibili e sgombre da materiali.

NORME RELATIVE ALL'UTILIZZO DEGLI AGENTI CHIMICI UTILIZZATI

Prima dell'inizio delle attività si devono fornire ai Responsabili le informazioni riguardanti i quantitativi e la tipologia di agenti chimici che verranno utilizzati, in particolare per le operazioni di pulizia, e mettere a disposizione le schede di sicurezza degli stessi.

NORME RELATIVE ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI

- raccogliere i rifiuti prodotti durante l'attività, separarli per tipologia e provvedere al loro smaltimento in accordo alle prescrizioni della normativa vigente;
- il deposito temporaneo dei rifiuti prodotti dalla vostra attività va effettuato rispettando le prescrizioni stabilite dalla normativa vigente;
- non abbandonare i rifiuti sul suolo e nel sottosuolo.

Non per ultimo si dovrà prestare attenzione a:

- operazioni di travaso di rifiuti di tipo liquido, che vanno eseguite sempre in presenza di sistemi di contenimento, in particolare se dette operazioni vengono effettuate sui piazzali esterni;
- operazioni di trasporto di rifiuti di tipo liquido, che vanno eseguite utilizzando recipienti adeguati (provvisi di idonee chiusure, accessori e dispositivi per effettuare in condizioni di sicurezza le operazioni di svuotamento e riempimento e di prese agevoli per la movimentazione).

Prima dell'inizio del servizio da Voi svolto, si concorderà un eventuale incontro finalizzato alla raccolta della documentazione ed alla condivisione di specifiche e più puntuali indicazioni da adottare per evitare interferenze con il normale svolgimento delle attività del Committente e per informare sulle procedure di emergenza da adottare in caso di necessità, nonché per ridurre i rischi di interferenza tra quanto svolto delle diverse ditte operanti nell'edificio, qualora esistenti.

Il Vostro personale (o personale da Voi incaricato) è soggetto all'osservanza di tutte le norme e regolamenti interni delle nostre sedi presso cui svolgerete il Vostro incarico.

Il presente documento è consegnato per presa visione all'appaltatore e sottoscritto per accettazione.

Data, Luogo

IL COMMITTENTE

L'AFFIDATARIO

.....

.....