

SOMMARIO

[Introduzione](#)

[Compilare l' eDGUE Response](#)

[Dettagli Operatore economico](#)

[Criteri di gara](#)

[Gestire l'eDGUE Response](#)

[Generare l'eDGUE Response](#)

Introduzione

È possibile che le maschere inserite nel presente manuale siano differenti da quelle effettivamente utilizzate dall'applicativo. Questo è dovuto alla continua attività finalizzata ad apportare miglioramenti nella consultazione delle pagine web di sistema.

Il **DGUE elettronico**, anche detto **eDGUE**, in piena conformità alle Specifiche tecniche emanate da AGID, agevola sia la Stazione appaltante sia gli operatori economici garantendo un' efficace predisposizione del *Documento unico di gara europeo*.

In particolare, l'operatore economico può compilare direttamente a schermo l' **eDGUE Response**, secondo l'iter suggerito dalla piattaforma. Sarà possibile specificare i propri dati e rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione inseriti dalla Stazione appaltante nella eDGUE Request.

[\[torna all'indice\]](#)

Compilare l'eDGUE Response

Dopo aver effettuato l'accesso alla propria area riservata, l'operatore economico può compilare l'eDGUE Response.

NB. In caso di Avvalimento o forme di raggruppamento, sarà l'ausiliaria o la mandante a doversi registrare a sistema, per procedere al caricamento dell'EDGUE request presente negli atti di gara e generare l'EDGUE response in formato PDF come da istruzioni che seguono (quest'ultimo documento dovrà poi essere caricato dal partecipante nella documentazione di gara).

Nella sezione *Cruscotto*, all'interno del box *Gare e negoziazioni*, è infatti presente il pulsante **Compila eDGUE response**.

The screenshot displays the user interface of the 'ACQUISTI TELEMATICI' system. On the left, there is a sidebar with a logo placeholder labeled 'Ente di Esempio' and a navigation menu with 'HOME' and 'CRUSCOTTO' selected. The main dashboard area features a top navigation bar with 'HOME / CRUSCOTTO'. A prominent orange notification banner states 'Le tue domande di partecipazione non confermate 1'. Below this, the 'Gare e negoziazioni' section contains a list of links: 'Procedure a cui sei stato invitato', 'Le tue domande di partecipazione', 'Le tue aggiudicazioni', and 'I tuoi ordini diretti'. A blue button labeled 'COMPILA EDGUE RESPONSE' is highlighted with a red arrow. To the right, the 'Messaggi' section shows three messages with dates and times, including 'Conferma partecipazione procedura di gara'. At the bottom, the 'Attività' section shows a recent update 'Aggiornamento dati utente' from 07/12/2022 14:00:12. The 'Scadenze documenti' section shows a calendar view for December 2022, with '16/06/2022 - Documenti' highlighted.


La schermata che si apre consente di generare una nuova eDGUE Response e/o di gestire quelle già create in precedenza.

Benvenuto


Questa è la Homepage per l'APP di creazione dell'eDGUE Response in formato XML.

Attraverso questa APP potrai:

- Caricare una eDGUE Request in formato XML
- Inserire i dati relativi all'operatore economico
- Rispondere alle domande relative ai criteri di esclusione e di selezione
- Validare la eDGUE Response e scaricarla nel formato XML e PDF



Fai l'upload di una eDGUE Request, compila i dati dell'operatore economico, rispondi alle domande dei criteri di esclusione e di selezione, valida e scarica la eDGUE Response in formato XML e PDF




Visualizza e gestisci tutte le eDGUE Response presenti nel tuo account

N. B. Per creare una nuova eDGUE Response è necessario aver già scaricato la relativa eDGUE Request. A tal proposito occorre in primo luogo accedere ai *Dettagli* della procedura di gara d'interesse e scaricare il fac-simile allegato in corrispondenza della voce DGUE. In alternativa il fac-simile è scaricabile dalla sezione *Documentazione di gara*; **il file scaricato corrisponde all'eDGUE Request in formato XML.**

Caricando l'eDGUE Request nell'apposito spazio, l'operatore economico potrà predisporre la eDGUE Response tramite l'inserimento dei propri dati e le risposte ai criteri di esclusione e di selezione.

E' necessario cliccare in primo luogo sulla freccia a destra, in corrispondenza della voce *Carica una eDGUE Request*, e successivamente sul pulsante *Sfoglia* per selezionare il file in formato XML da allegare.



Fai l'upload di una eDGUE Request, compila i dati dell'operatore economico, rispondi alle domande dei criteri di esclusione e di selezione, valida e scarica la eDGUE Response in formato

[Home](#) / Upload Request

Upload Request

Effettua l'upload di una eDGUE Request in formato .xml e nella versione 2.1.1

*** File .xml eDGUE Request**

Sfoglia... Nessun file selezionato.

CARICA

Dopo aver selezionato l'eDGUE Request dal proprio pc premere il tasto **Carica**. La pagina che si apre consente all'operatore di predisporre l'eDGUE Response inserendo i dati necessari.

In particolare, la sezione **Informazioni aggiuntive** contiene informazioni di cui prendere visione:

- **Informazioni sulla procedura di appalto** d'interesse, quali:

- Identificativo Gara SIMOG
- Titolo dell'appalto
- Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore (se pertinente)
- Oggetto del contratto
- Tipo di procedura di gara

- *Descrizione breve (eventuale)*
- *Codice CPV*
- *Lotti (numero e codice identificativo di gara)*

- Informazioni sull'identità del committente:

- *Denominazione ufficiale*
- *Codice Fiscale*
- *URL Committente*
- *Paese*
- *Via e numero civico*
- *Città*
- *Codice postale*
- *Persona di contatto*
- *Telefono*
- *Fax*
- *E-mail*

- Informazioni sui documenti di gara oggetto di pubblicazione:

- *Tipo di documento*
- *Nome*
- *Descrizione*
- *Numero dell'avviso*
- *URL dell'avviso*

Inoltre, vi sono due ulteriori sezioni:

1. il box denominato **Operatore economico**, che permette di inserire o modificare i dati dell'operatore economico;
2. il box denominato **Criteri di gara**, che consente di rispondere a tutte le domande relative ai criteri di esclusione e di selezione già presenti nell'eDGUE Request .

Per ciascuna sezione viene indicando lo stato di compilazione. Laddove non sia stato inserito alcun dato apparirà lo stato **Da compilare**.

Dettagli eDGUE Reponse DGUE REQUEST E RESPONSE

i Informazioni aggiuntive

Visualizza i dettagli relativi a:

- Procedura di appalto
- Identità del committente
- Documenti della pubblicazione

👤 Operatore economico →

Inserisci o modifica le informazioni relative all'operatore economico

da compilare

? Criteri di Gara

Rispondere a tutte le domande relative ai criteri di esclusione e di selezione ch nell'eDGUE Request

Hai compilato 0 criteri su un totale di 24

da compilare

Per compilare tali sezioni cliccare sulle relative frecce in sovrapposizione.

[\[torna all'indice\]](#)

Dettagli Operatore economico

Tramite il tasto **Aggiungi** è possibile inserire tutte le informazioni richieste e relative all'operatore economico. Nello specifico:

- **Nome Gruppo:** digitare il nome del gruppo che presenta un'offerta e a cui appartiene l'operatore economico (es. il nome di un consorzio, una joint venture, ecc.); se si fa parte di un gruppo indicare lo stesso nome del Capogruppo;
- **Nome Operatore Economico:** campo a compilazione libera;
- **Codice fiscale o partita IVA;**
- **Indirizzo elettronico;**
- **Tipo azienda:** selezionare una delle voci suggerite dal sistema mediante il menù a tendina (Micro impresa, Piccola impresa, Medio Impresa, Piccole o Medie imprese, No PMI, Grande azienda). Tale dato verrà utilizzato ai soli fini statistici;
- **Indirizzo sito web;**
- **Indirizzo;**
- **Città;**
- **CAP;**

- Paese;
- Identificativo dell'agenzia qualificata, ovvero l'identificativo dell'operatore economico in un elenco ufficiale, un registro o un sistema di (pre) qualificazione;
- Contatto: possibilità di inserire informazioni di contatto per un oggetto in generale o una persona fisica (Nome, Numero di telefono, Fax, Indirizzo email);
- **Mandati ufficiali o legali****
- Numero di dipendenti, cioè il numero di persone occupate dall'operatore economico che partecipa alla gara;
- Descrizione dei lavori, delle forniture o dei servizi eseguiti, consegnati o eseguiti in un progetto di approvvigionamento: indicare i riferimenti che sono stati utilizzati nel sistema di (pre) qualifica per ottenere la classificazione specifica relativa a tali riferimenti;
- Identificativo operatore economico, ovvero un identificativo che identifica l'operatore economico, ad esempio un numero di partita IVA, il numero di registrazione della società in un registro delle imprese oppure altro;
- Fatturato: indicare il fatturato generale dell'Operatore Economico ai soli fini statistici. E' possibile scegliere anche il tipo di valuta;
- Ruolo dell'operatore economico nell'offerta: selezionare una delle voci suggerite dal sistema tramite il menù a tendina (Aggiudicatario singolo / Capogruppo, Componente, Other entity relied upon, Other entity not relied upon, Aggiudicatario Singolo, Capogruppo);
- Descrizione del ruolo: aggiungere una descrizione del ruolo dell'operatore economico nell'offerta; in caso di Aggiudicatario Singolo/ Capogruppo indicare gli altri membri del gruppo;
- Classificazioni ufficiali: per inserire un' eventuale descrizione della classificazione ufficiale assegnata all'operatore economico da un elenco ufficiale o un sistema di prequalifica. Per aggiungere la descrizione cliccare sull'apposito tasto.

** La voce **Madati ufficiali o legali** permette di specificare eventuali mandati esistenti e quindi i riferimenti delle persone fisiche che rappresentano l'operatore economico. Mediante il tasto **Aggiungi mandato** indicare i dati del rappresentante:

- *Nome*
- *Cognome*
- *Data di nascita*
- *Luogo di nascita*
- *Indirizzo*
- *Città*
- *CAP*
- *Paese*
- *Numero di telefono*
- *Indirizzo e-mail*
- *Descrizioni*: utilizzare la riga 1 della descrizione per descrivere il ruolo del rappresentante; utilizzare la riga 2 per fornire informazioni dettagliate sulla rappresentazione (le sue forme, estensione, scopo, ecc.).

N.B. Tutti i campi contrassegnati dall'asterisco sono obbligatori.

Compilazione dati Operatore economico

*** Nome Gruppo**

Il nome del gruppo che presenta un'offerta a cui appartiene questo operatore economico (es. il nome di un consorzio, una joint venture, ecc.), se si fa parte di un gruppo indicare lo stesso nome

*** Nome Operatore Economico***** Codice fiscale o partita IVA***** Indirizzo elettronico***** Tipo azienda**

Utilizzato solo a fini statistici

Indirizzo sito web

Indirizzo

Città

CAP

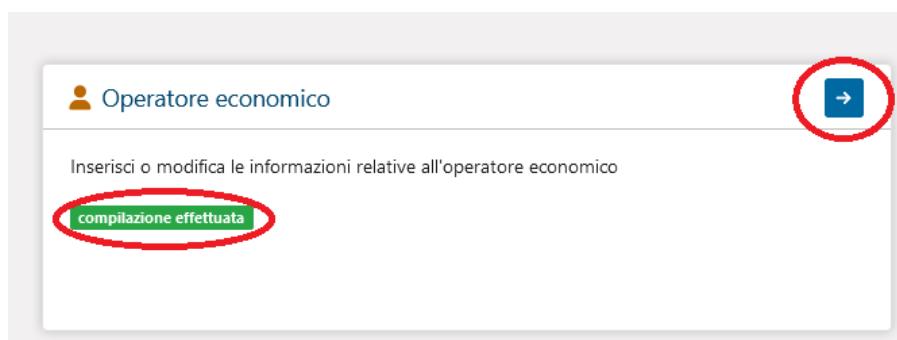
*** Paese**

Identificativo dell'agenzia qualificata

L'identificativo dell'operatore economico in un elenco ufficiale, un registro o un sistema di (pre) qualificazione

Per confermare le informazioni inserite cliccare sul tasto **Salva** in fondo alla pagina. Se invece non si desidera effettuare il salvataggio cliccare sul pulsante **Indietro**.

In seguito all'inserimento dei dati obbligatori comparirà la dicitura **Compilazione effettuata**. Per apportare successive modifiche cliccare prima sulla freccia (vedi figura) e poi sul tasto **Modifica**.



Criteri di gara

Per completare tale sezione cliccare sulla freccia indicata in figura.

? Criteri di Gara →

Rispondere a tutte le domande relative ai criteri di esclusione e di selezione che sono presenti nell'eDGUE Request

Hai compilato 0 criteri su un totale di 24

da compilare

Si accede ad una schermata che contiene la lista dei criteri di esclusione e di selezione presenti nella eDGUE Request.

Nella parte superiore della pagina sono disponibili dei filtri di ricerca che consentono di ordinare i risultati in elenco in base ai criteri compilati, quelli non compilati oppure tutti.

Per ciascun criterio di esclusione o di selezione è presente il tasto *Rispondi* mediante il quale l'operatore economico può inserire la propria risposta.

Cliccando sul tasto *Rispondi* si può visualizzare la descrizione completa del criterio ed anche fornire le adeguate risposte.

Lista dei criteri di esclusione e di selezione

Filtra i criteri per:

NON COMPILATI

COMPILATI

TUTTI

#1 - Partecipazione ad organizzazione criminale

Nessuna risposta fornita

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

RISPONDI



#2 - Corruzione

Nessuna risposta fornita

Corruzione, come definita nell'articolo 3 della convenzione sulla lotta alla corruzione che coinvolge funzionari delle Comunità europee o funzionari degli Stati membri dell'Unione europea, 25.6.1997 e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro del Consiglio 2003/568 / GAI del 22 luglio 2003 sulla lotta alla corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003). Que esclusione include anche la corruzione come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (ente aggiudicatore) o dell'operatore economico

RISPONDI

#3 - Frode

Nessuna risposta fornita

Frode ai sensi dell'articolo 1 della Convenzione sulla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995)

RISPONDI

#4 - Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche

Nessuna risposta fornita

Reati di terrorismo o reati collegati ad attività terroristiche, quali definiti negli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta al terrorismo (GU L 164 del motivo di esclusione include anche l'incitamento, il favoreggiamento, il favoreggiamento o il tentativo di commettere un reato, di cui all'articolo 4 di tale decisione quadro

RISPONDI

Modifica criterio "Partecipazione ad organizzazione criminale"

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

In riferimento alla normativa Italiana vigente: Partecipazione ad un'organizzazione criminale - Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 - art. 80 co. 1 lett. a). I soggetti di cui all'art. 80, co. 1, 50/2016 sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice penale per delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del d.P.R. n. 309/1990, dall'art. 291-quater del d.P.R. n. 43/1973 e dall'art. 152/2006, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, e in base a tale sentenza o dal decreto ovvero previsto dall'art. 80, co. 10 e 10-bis del d.lgs. n. 50/2016? L'operatore economico non è tenuto a fornire la documentazione di prova se il reato è stato depenalizzato; è intervenuta la riabilitazione; la pena accessoria perpetua è stata dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale; la condanna è stata revocata.

Risposta fornita

- No
 Sì

Queste informazioni sono disponibili gratuitamente per le autorità in una banca dati di uno Stato membro UE?

- No
 Sì

INDIETRO

SALVA

Per confermare le risposte fornite cliccare sul tasto **Salva**.

Ogniquale volta si fornisce una risposta ad un criterio, questo si sposterà in automatico nella lista dei criteri compilati; il relativo stato mostrerà in automatico la dicitura **Risposta fornita**.

Filtra i criteri per:

NON COMPILATI

COMPILATI

TUTTI

#1 - Partecipazione ad organizzazione criminale


Risposta fornita

Partecipazione a un'organizzazione criminale, come definita all'articolo 2 della Decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, sulla lotta alla criminalità organizzata

MODIFICA

Per apportare modifiche alle risposte già scelte utilizzare il tasto **Modifica** in corrispondenza del criterio d'interesse.

All'interno dei singoli criteri viene di frequente richiesta l'eventuale disponibilità della documentazione di comprova in formato elettronico. Laddove venga selezionata la risposta SI è possibile indicare ulteriori riferimenti, quali l'indirizzo web oppure l'autorità/organismo di emanazione). A tal fine cliccare sull'icona **Aggiungi nuova evidenza** e specificare obbligatoriamente il livello di confidenzialità, il codice di verifica e l'URL del documento. Gli ulteriori campi presenti sono facoltativi.

Per aggiungere ulteriori evidenze utilizzare l'icona  presente sulla destra.

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte è disponibile elettronicamente, indicare

- No
 Sì

(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

Nessuna evidenza selezionata



Aggiunta evidenza
✕

*** Livello di confidenzialità**

Confidenziale
▼

*** Codice di verifica**

*** URL del documento**

ID soggetto che emette la documentazione dell'evidenza

Nome soggetto che emette la documentazione dell'evidenza

Website soggetto che emette la documentazione dell'evidenza

INVIA

I criteri di selezione consentiranno agli operatori economici di articolare risposte più complesse e di fornire i necessari dettagli in base al tenore delle domande inserite dalla Stazione appaltante nell'eDGUE Request.

E' necessario rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezione presenti in elenco al fine di poter generare l'eDGUE Response.

[\[torna all'indice\]](#)

Gestire l'eDGUE Response

La sezione **Lista eDGUE Response** consente di visualizzare e gestire tutte le Risposte di DGUE presenti nell'account dell'operatore economico.

Tramite l'apposita freccia si accede alla lista delle eDGUE Response lavorate oppure in lavorazione.

↗
Carica una eDGUE Request

Fai l'upload di una eDGUE Request, compila i dati dell'operatore economico, rispondi alle domande dei criteri di esclusione e di selezione, valida e scarica la eDGUE Response in formato

☰
Lista delle eDGUE Response

Visualizza e gestisci tutte le eDGUE Response presenti nel tuo account

Per ciascuna Response in lista sono indicati l'**ID della Richiesta di DGUE** e l'**oggetto della gara** di riferimento. Sono inoltre disponibili le seguenti funzioni:

- **Scarica Request:** per scaricare la relativa Request in formato XML;
- **Visualizza:** per consultare i dettagli della Response, completare le informazioni mancanti o modificare quelle precedentemente inserite;
- **Elimina:** per rimuovere la Response dalla lista.

In alto è presente il tasto *Carica eDGUE Request* che permette all'operatore economico di caricare una nuova Richiesta di Dgue in formato XML e di lavorare la rispettiva Risposta.

Lista delle eDGUE Response in bozza

[CARICA EDGUE REQUEST](#)

ID della Richiesta eDGUE: 3bfb0d9e-af52-11ec-854f-02422accf6b0

Gara: Affidamento lavori di ristrutturazione

[SCARICA REQUEST](#)[VISUALIZ](#)

ID della Richiesta eDGUE: ddd894a0-ac5b-11ec-93f3-02422accf6b0

Gara: Affidamento servizio di consulenza

[SCARICA REQUEST](#)[VISUALIZ](#)

ID della Richiesta eDGUE: 93087cfc-ac55-11ec-8203-02422accf6b0

Gara: Affidamento esempio

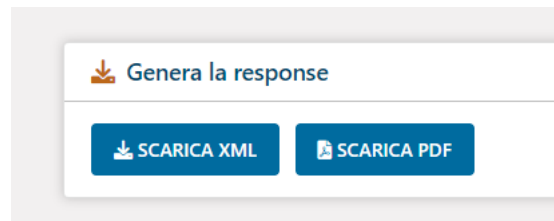
[SCARICA REQUEST](#)[VISUALIZ](#)[\[torna all'indice\]](#)

Generare l'eDGUE Response

Per generare l'eDGUE Response è necessario:

- inserire i dati obbligatori relativi all'operatore economico;
- rispondere a tutti i criteri di esclusione e di selezioni presenti nell'eDGUE Request.

Una volta soddisfatti i suddetti requisiti sarà possibile generare l'eDGUE Response sia in formato XML che PDF, tramite i rispettivi tasi. La Response verrà infatti generata in entrambi i formati.



L'operatore economico dovrà quindi salvare la Response e riallegare i file in entrambi i formati in fase di partecipazione alla procedura di gara di riferimento; in corrispondenza della voce DGUE (Documento di gara unico europeo).

[\[torna all'indice\]](#)