

Determina N. 18/2024 del 25/03/2024

Oggetto: Attivazione di un contratto a consumo con la Società *in house* TecnoServiceCamere S.C.p.A., ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 36/2023, per i servizi di "Pulizia, sanificazione, disinfestazione, raccolta differenziata, smaltimento rifiuti, logistica, reception e ausilio agli uffici" non inclusi nel canone, e pertanto attivabili su richiesta, da prestarsi presso gli stabili "Palazzo Giureconsulti" sito in Piazza Mercanti n. 2 – Milano e "Palazzo E. Turati" sito in Via Meravigli n. 9/b – Milano, con durata fino al 30 giugno 2025

L' Amministratore delegato

Visti i poteri conferitigli dal Consiglio di Amministrazione durante la seduta del 29 aprile 2021;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 15 gennaio 2024, con cui è stato approvato il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2024, mentre il bilancio preventivo relativo all'esercizio 2025 sarà approvato con un successivo provvedimento;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 27 ottobre 2020 – punto 4 O.d.g., che riguarda la sottoscrizione da parte del Direttore Generale - successivamente anche Amministratore Delegato - dei contratti di fornitura con TecnoServiceCamere S.c.p.A., in costanza della carica di Consigliere di Amministrazione attribuita a quest'ultimo in tale Società;

visti i contratti di concessione in comodato d'uso gratuito rinnovati in data 26 luglio 2022, tramite cui la Camera di Commercio di Milano Monza Brianza Lodi, con l'obiettivo di ottimizzare l'efficienza e la gestione degli immobili di proprietà affidandola ad un unico soggetto, ha affidato a Parcam S.r.l. la gestione delle sale convegnistiche site al primo piano dello stabile "Palazzo E. Turati" e la gestione dello stabile di "Palazzo Affari ai Giureconsulti", per una durata di sei anni e nove mesi, con decorrenza dal 1 aprile 2023 e fino al 31 dicembre 2029.

Premesso che:

Parcam S.r.l., tramite l'Area Gestione Immobiliare e Congressuale, ha la necessità di acquisire i servizi di Pulizia, sanificazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti, logistica, reception e ausilio agli uffici da prestarsi presso gli stabili di "Palazzo Giureconsulti" e di "Palazzo E. Turati", allo scopo di rispondere alle seguenti necessità operative e organizzative:

- conseguire con maggiore efficienza ed efficacia gli obiettivi prefissati dal Socio unico in ordine alla valorizzazione degli immobili affidati;
- rendere la gestione del patrimonio immobiliare camerale sempre più efficace ed in linea con le esigenze e indicazioni dell'Ente camerale;

Determina N. 18/2024 del 25/03/2024

Parcam S.r.l. provvede a soddisfare parte del fabbisogno di beni e servizi strumentali necessari allo svolgimento delle proprie attività istituzionali tramite società in house del sistema camerale;

ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 36/2023 e s.m.i. (di seguito "Codice dei contratti pubblici") gli affidamenti in-house avvengono nel rispetto dei principi di risultato, fiducia e accesso al mercato di cui agli articoli 1, 2 e 3 del Codice dei contratti pubblici e a condizione che, con provvedimento motivato, sia data contezza dei vantaggi in termini di economicità, celerità o perseguimento di interessi strategici dell'affidamento medesimo;

la Società in house TecnoServiceCamere S.C.p.A. è in possesso di specifiche competenze e fornisce le prestazioni professionali di cui Parcam necessita, che rientrano nella categoria "GS" – Global Service, prevista nella Certificazione del Sistema Qualità ai sensi della Norma ISO 9001:2015 di cui detta Società è in possesso;

la società TecnoServiceCamere S.C.p.A. è una società *in house* del Sistema camerale in quanto in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 16 del d.lgs. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica) e, in particolare, in conformità allo statuto sociale, la Società è a capitale interamente pubblico, ne sono Soci le Camere di Commercio e i soggetti appartenenti al Sistema camerale tra cui Parcam S.r.l., è esclusa la partecipazione di capitali privati, Parcam S.r.l. esercita su di essa un controllo analogo diretto e almeno l'ottanta per cento del fatturato è effettuato nello svolgimento di compiti affidati alla stessa dagli Enti soci;

le prestazioni dei servizi di "Pulizie, sanificazione, disinfestazione, raccolta differenziata, smaltimento rifiuti, logistica, reception e ausilio agli uffici", rientranti nella categoria del "Global Service", rappresentano per Parcam S.r.l. un'esigenza di carattere strumentale e continuativo, che non può subire interruzioni in quanto è funzionalmente collegata alla gestione degli immobili "Palazzo Giureconsulti" e "Palazzo E. Turati", che è una attività istituzionale dell'Azienda;

in funzione dell'affidamento dei servizi citati al paragrafo precedente per la sede di "Palazzo Giureconsulti", a fine 2023 Parcam S.r.l. ha richiesto alla Società in house l'invio di n. 2 offerte e TecnoServiceCamere S.C.p.A. ha dato riscontro alla richiesta di Parcam S.r.l. tramite l'invio delle offerte prot. n. 71013_GS_163853 e prot. n. 71013_GS_163854 del 24 novembre 2023, pervenute a mezzo PEC in data 27 novembre 2023, a fronte delle quali Parcam S.r.l. ha formalizzato l'affidamento di tali servizi alla Società in house per il periodo dal 1 gennaio 2024 al 30 giugno 2025 con le determine n. 93 e n. 96 del 18 dicembre 2023 a cui si fa rinvio;

le due offerte sopra citate riportano - oltre agli importi globali "a canone" previsti per ciascun servizio – anche le tariffe orarie da applicare per i servizi "a chiamata", non compresi

Determina N. 18/2024 del 25/03/2024

nell'importo a canone e attivabili su richiesta, di "Pulizie feriale" (dalle ore 06:00 alle ore 22:00), "Logistica feriale" (dalle ore 06:00 alle ore 22:00) e "Reception feriale" (dalle ore 06:00 alle ore 22:00), oltre alle maggiorazioni in misura variabile dal 15% al 50% da applicare ai servizi di "Pulizie", "Logistica" e "Reception" qualora detti servizi vengano svolti nelle giornate di sabato, in orario notturno o in giornate festive (in orario diurno o notturno);

le medesime offerte indicano, altresì, una valorizzazione del "Servizio di reperibilità" a chiamata, che consiste nell'intervento di un addetto ai servizi di pulizie, logistica o portierato (a seconda della necessità) attivabile entro due ore dalla richiesta, per un minimo di 4 ore di durata, al costo fisso di euro 30,00 + IVA a chiamata, a cui deve essere sommato il costo per ogni ora di servizio prestato;

l'Area Gestione Immobiliare e congressuale di Parcam S.r.l. ha valutato la spesa complessiva sostenuta dall'Azienda nel 2023 per i servizi di "Global Service" non inclusi nel canone e, tenendo conto di questi utilizzi, ha richiesto all'Ufficio Acquisti di formalizzare l'attivazione di un contratto a consumo con la Società TecnoServiceCamere S.c.p.A. per i servizi di "Global Service" extra-canone da prestarsi presso le sedi di "Palazzo Giureconsulti" e "Palazzo E. Turati", che consentirebbe di semplificare la gestione operativa legata alle richieste di tali servizi, evitando di far transitare tramite la piattaforma "Acquisti Telematici" tutti i consuntivi mensili per i servizi di Pulizia, Logistica e Reception/Portierato;

allo scopo di garantire una durata del contratto "a consumo" fino al 30 giugno 2025, coincidente con la scadenza degli affidamenti dei servizi di "Global Service" a canone già formalizzati tramite le determine sopra richiamate per "Palazzo Giureconsulti", l'Area Gestione Immobiliare e congressuale, in accordo con l'Ufficio Acquisti, ha stimato la capienza massima di tale contratto in euro 133.750,00 + IVA, includendo anche le richieste dei servizi di Global Service extra-canone presso la sede di Palazzo "E. Turati" e tenendo conto di un incremento prudenziale del 10% delle richieste di tali servizi sulla base del volume annuo complessivo del 2023;

per la formalizzazione del contratto a consumo in argomento, in data 13 febbraio 2024 l'Ufficio Acquisti ha avviato, tramite la Piattaforma "Acquisti Telematici" in uso, una trattativa diretta con la Società TecnoServiceCamere S.C.p.A., allo scopo di ottenere dalla stessa la conferma dei prezzi unitari da applicare per le richieste dei servizi di Global Service extra-canone attivabili su richiesta, con scadenza per l'invio della documentazione richiesta per il giorno 20 febbraio 2024 entro le ore 17:00;

entro la scadenza sopra indicata, la Società TecnoServiceCamere S.C.p.A. ha inviato a Parcam S.r.l. una dichiarazione in cui conferma le tariffe orarie e le maggiorazioni da applicare per i servizi non inclusi nel canone, come indicati di seguito:

- Servizio di pulizia feriale (dalle 06:00 alle 22:00) euro 15,00/ora + IVA

Determina N. 18/2024 del 25/03/2024

- Servizio di logistica feriale (dalle 06:00 alle 22:00) euro 17,50/ora + IVA
- Servizio di reception feriale (dalle 06:00 alle 22:00) euro 17,80/ora + IVA

Maggiorazioni:

- Sabato tariffa oraria + 15%
- Festivo oppure notturno (dalle 22:00 alle 6:00) tariffa oraria + 30%
- Festivo + notturno tariffa oraria + 50%

Servizi di reperibilità (a chiamata):

- Intervento entro 2 ore di un addetto ai servizi di pulizia, logistica o portierato a seconda delle necessità, attivabile per un minimo di 4 ore a intervento euro 30,00 + IVA a chiamata oltre alle ore di servizio prestato

successivamente, in data 5 marzo 2024, l'Ufficio Acquisti ha inviato, tramite la Piattaforma "Acquisti Telematici" in uso, una richiesta di integrazione in relazione alla medesima trattativa diretta, allo scopo di ottenere dalla Società in house la conferma dell'applicazione anche per la sede di "Palazzo E. Turati" degli stessi prezzi unitari e delle maggiorazioni previste per le richieste dei servizi di Global Service extra-canone da prestarsi presso "Palazzo Giureconsulti", con scadenza per l'invio della dichiarazione richiesta per il giorno 11 marzo 2024 entro le ore 12:00;

entro la scadenza sopra indicata, la Società TecnoServiceCamere S.C.p.A. ha inviato a Parcam S.r.l. una dichiarazione in cui conferma che le tariffe orarie e le maggiorazioni da applicare per i servizi di "Global Service" non inclusi nel canone da prestarsi presso la sede di "Palazzo E. Turati" non subiscono variazioni rispetto a quelle previste per "Palazzo Giureconsulti";

l'impegno di spesa effettivo per i servizi di Global Service "extra canone" attivabili su richiesta per entrambe le sedi verrà assunto tramite singoli ordinativi, che saranno inizializzati di volta in volta dall'Area Gestione Immobiliare e congressuale;

per le considerazioni relative alla congruità economica delle tariffe applicate dalla Società TecnoServiceCamere S.C.p.A. per i servizi in argomento, si fa rinvio a quanto riportato nelle determinazioni n. 93 e n. 96 del 18 dicembre 2023 sopra richiamate, tramite cui Parcam S.r.l. ha affidato a TecnoServiceCamere S.C.p.A. i servizi di Global Service "a canone" presso "Palazzo Giureconsulti" per il periodo dal 1 gennaio 2024 al 30 giugno 2025;

dall'esame della documentazione inviata dalla Società in house a corredo delle proprie offerte, conservate agli atti dell'Ufficio Acquisti e dell'Area Gestione Immobiliare e congressuale, tenuto conto della congruità economica delle stesse già rilevata ed altresì della conferma delle tariffe orarie da applicare per i servizi di Global Service extra-canone attivabili su richiesta presso le sedi di "Palazzo Giureconsulti" e "Palazzo E. Turati", sentita l'Area Gestione

Determina N. 18/2024 del 25/03/2024

immobiliare e congressuale, si ritiene opportuno procedere alla formalizzazione del contratto a consumo con la Società in house TecnoServiceCamere S.C.p.A. per i servizi di “Global Service” extra canone e di non ricorrere al mercato;

in relazione all’attivazione del previsto contratto a consumo citato ai paragrafi che precedono, si propone di individuare il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice dei contratti pubblici, nella persona della Dott.ssa Marta Irene Lisena, Responsabile dell’Ufficio Acquisti Aziende speciali struttura accentrata;

si propone, altresì, di attribuire la funzione di Direttore dell’Esecuzione del contratto all’ Arch. Tatiana Barone, Facility Manager di Parcam S.r.l., tenendo conto che i servizi di “Global Service” extra canone a cui si fa riferimento hanno le caratteristiche di particolare importanza di cui all’art. 114 del Codice dei contratti pubblici, come meglio individuate nell’Allegato II.14 del medesimo Codice e rientra nelle categorie individuate dal predetto Allegato (Art. 32 lettera f – Servizi pulizia degli edifici e di gestione delle proprietà immobiliari);

conformemente a quanto previsto dalla delibera del C.d.A. di Parcam S.r.l. del 27 ottobre 2020 (punto 4 O.d.g.) citata in premessa, l’Ufficio Acquisti struttura accentrata ha richiesto al Responsabile dell’Ufficio Gestione Immobiliare e congressuale il benestare alla sottoscrizione da parte dell’ Amministratore Delegato degli atti necessari per formalizzare l’attivazione del contratto a consumo con la Società in house, ottenendo riscontro positivo, come risulta dalla corrispondenza conservata agli atti dall’Ufficio Acquisti e inserita nel fascicolo della presente determinazione.

Sentito il Controllo di gestione;

Sentita l’Area Gestione Immobiliare e congressuale

d e t e r m i n a

1. di stipulare con la Società TecnoServiceCamere S.C.p.A. un contratto a consumo per le prestazioni dei servizi di “Pulizie, sanificazione, disinfestazione, raccolta differenziata, smaltimento rifiuti, logistica, reception e ausilio agli uffici” non incluse nel canone e pertanto attivabili su richiesta, da prestarsi presso gli immobili “Palazzo Giureconsulti” e “Palazzo E. Turati”, avente durata fino al 30 giugno 2025 e con una capienza economica massima di euro 133.750,00 + IVA se dovuta;
2. di individuare il Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell’art. 15 del Codice dei contratti pubblici, nella persona della Dott.ssa Marta Irene Lisena, Responsabile dell’Ufficio Acquisti Aziende speciali - struttura accentrata;

Determina N. 18/2024 del 25/03/2024

3. di attribuire la funzione di Direttore dell'Esecuzione del contratto, ai sensi della normativa in vigore, all'Arch. Tatiana Barone, Facility Manager di Parcam S.r.l., per le motivazioni riportate in premessa;
4. di prendere atto che l'impegno di spesa effettivo per i servizi oggetto del contratto a consumo citato al punto 1., incluse le maggiorazioni valorizzate da TecnoServiceCamere S.C.p.A. per i servizi di "Pulizie", "Logistica" e "Reception", verrà assunto tramite singoli ordinativi, inizializzati di volta in volta dall'Area Gestione Immobiliare e congressuale.

L'Amministratore delegato
Piergiorgio Borgogelli

Ufficio Acquisti struttura accentrata
Responsabile del Procedimento: Marta Irene Lisena